#### **ПРИНЯТО**

решением Общего собрания работников ГБДОУ детского сада № 114 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга Протокол от 19.01.2016

## СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей ГБДОУ детского сада №114 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга Протокол от 22.01.2016г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий ГБДОУ детского сада № 114 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невокого района Санкт-Петербурга М.А. Щипкова

**Дриказ от 22.01.2016г. № 25/1** 

## Положение

о самообследовании государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 114 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организацию проведения самообследования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №114 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга, далее - Учреждение.

Положение разработано в соответствии с:

- п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- 1.2. **Самообследование** процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

# 2. Цели самообследования:

- 2.1 обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;
- 2.2 получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

#### 3. Этапы, сроки и состав комиссии проведения самообследования:

- 1.1 планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);
- 1.2 организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период);
- 1.3 обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (майавгуст текущего года на отчетный период);
- 1.4 рассмотрение отчета Педагогическим советом или Управляющим Советом Учреждения (август текущего года на отчетный период).

#### В состав комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления Учреждения;
- представители из числа коллектива;
- представители из числа родительского комитета;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

Состав комиссии утверждается приказом заведующего к которому прилагается план-график проведения самообследования.

#### 4. Содержание самообследования:

#### 1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
  - Анализ материально-технической базы,
  - Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

#### 2 часть (показатели деятельности Учреждения):

#### 1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

- 1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
  - 1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
- 1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);
- 1.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:
  - в режиме полного дня (8-12 часов);
  - в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);
- в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе Учреждения
- 1.5 Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):
- численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:
  - в режиме полного дня (8-12 часов);
  - в режиме продленного дня (12-14 часов);
  - в режиме круглосуточного пребывания.
- 1.6 Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:
- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

# 2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

- 2.1 Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);
- 2.2 Характеристики развития детей:
- доля детей, имеющий высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющий средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющий низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.
- 2.3 Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:
- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- 2.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;
- 2.5 Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

# 3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

- 3.1 Общая численность педагогических работников
- 3.2 Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:
- 3.2.1 непедагогическое.
- 3.3 Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:
- 3.3.1 непедагогическое.
- 3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:
- 3.4.1 высшая;
- 3.4.2 первая;
- 3.4.3 соответствие занимаемой должности;
- 3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
- 3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
- 3.5.2 свыше 30 лет;
- 3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;
- 3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;
- 3.8 Количество/доля педагогических работников и административно хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- 3.9 Доля педагогических и административно хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению ФГОС в общей численности педагогических и административно хозяйственных работников;
- 3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;
- 3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:
- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- логопед;
- учитель дефектолог;
- педагога психолога;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

## 4. Инфраструктура Учреждения:

- 4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);
- 4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;
- 4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
- 4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с  $\Phi\Gamma OC$ :
- 4.5 Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;
- 4.6 Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;

- 4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;
- 4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.
- **5. Результаты самообследования** оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. IV. Содержание самообследования. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, утверждается заведующим ДОУ. Не позднее 1 сентября текущего

года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.